

Uzès, le 5 mai 2026

FINALISER EN LIGNE LA PROCÉDURE D'ORIENTATION : PHASE N°2 CHOIX DÉFINITIFS D'ORIENTATION

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous une présentation de la **phase n°2 CHOIX DÉFINITIFS** de la **PROCÉDURE DE SAISIE EN LIGNE** initiée au 1^{er} semestre.

Pour vous aider : cf. **Diaporama ORIENTATION**

I. UN SERVICE PROPOSÉ AUX FAMILLES

Au 2^{ème} semestre, vous devez effectuer la **saisie définitive** des vœux fin de 3^{ème}.

Le **Téleservice ORIENTATION** permet aux parents :

- En **JANVIER**, à l'issue des **Conseils de classe du 1^{er} semestre**, d'**accuser réception** pour les **intentions provisoires**
- En **MAI**, de saisir le ou les établissements demandés, les formations, ainsi que la/les voie(s) d'orientation pour la poursuite de la scolarité de leur enfant :
 - **2^{nde} générale et technologique**
 - **2^{nde} professionnelle**
 - **1^{ère} année de CAP**
- En **JUIN**, à l'issue des **Conseils de classe du 2^{ème} semestre**, de faire part de leur **accord** ou **désaccord** pour les **choix définitifs**.
- Fin **JUIN**, de consulter le **résultat d'affectation**.

II. DES DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

- Vous vous munissez de vos **identifiants EDUCONNECT PARENTS**, comme au 1^{er} semestre.
- Vous vous connectez : <https://teleservice.education.gouv.fr/>
- Vous cliquez sur : **ORIENTATION / REPRÉSENTANT LÉGAL / IDENTIFIANT** et **MOT DE PASSE**.

Du **lundi 4** au **vendredi 15 mai 2026** pour la deuxième phase

- Après saisie, un courriel de confirmation, récapitulant les **choix définitifs d'orientation** saisis, est adressé aux 2 Représentants légaux : vous pouvez les modifier jusqu'au **vendredi 15 mai**.
- En cas de problème, vous contactez **Mme LORANT-RAZE** Principale du Collège au **04 66 22 54 88**.

III. TÉLÉSERVICE ORIENTATION (cf. **site internet du collège : document ORIENTATION**)

Vous effectuez, comme au 1^{er} semestre, la saisie en ligne des **choix définitifs d'orientation** :

<https://teleservice.education.gouv.fr/>

PÉRIODE DE SAISIE IMPÉRATIVE : du lundi 4 au vendredi 15 mai 2026

Comme au 1^{er} semestre, c'est le **premier des 2 Parents** qui se connectent qui prend la main pour la saisie.

Chaque phase peut être gérée par un Représentant légal différent : les **choix définitifs** peuvent ainsi être saisis par le parent qui n'a pas fait la saisie en **phase provisoire**. Une phase renseignée par un Représentant ne peut être modifiée que par ce Représentant. Les saisies effectuées sont en lecture seule pour le second parent et l'élève.

Avant d'effectuer la saisie des **choix définitifs**, le Représentant qui se connecte doit au préalable avoir **accusé réception de l'avis du Conseil de classe du 1^{er} semestre : intentions provisoires**.

A l'issue du Conseil de classe du 2^{ème} semestre, l'un des **Représentants légaux** devra signifier sa **réponse : accord** ou **désaccord** avec la décision de la Présidente du Conseil. Ainsi, la procédure sera finalisée.
En cas de désaccord : prendre contact immédiatement avec la Principale.

Le Représentant légal indique son/ses **choix d'orientation**, en précisant la formation ou l'établissement choisi. Il clique sur **AJOUTER À MES DEMANDES**, il ordonne ses demandes, puis les valide.

CHOIX D'ORIENTATION

- **2^{nde} générale et technologique** ou **2^{nde} STHR** : cf. Liste **annexe 14**
- **2^{nde} professionnelle**, sous statut scolaire en Lycée Professionnel ou sous statut d'apprenti
- **1^{ère} CAP**, sous statut scolaire en Lycée Professionnel ou sous statut d'apprenti.

Pour toute demande de **1^{ère} CAP**, **saisir par sécurité une demande de 2^{nde} professionnelle** au cas où l'élève n'obtiendrait pas d'affectation.

Si le Représentant en charge de la saisie émet **plusieurs choix d'orientation**, il les classe avec les flèches.

Il **valide** la saisie : à l'issue de cette validation, il reçoit un **e-mail récapitulatif**, tout comme l'autre Représentant.

1) RAPPELS

- L'intégration dans le cadre du Contrôle continu des **notes de 3^{ème} sur 20** sera effectuée le **jeudi 28 mai**.
- Pour les vœux de **2^{nde} professionnelle** et **1^{ère} CAP**, les **notes** sont prises en compte, avec un **avis du Chef d'établissement** quant à la qualité de l'élaboration du projet de l'élève et au pronostic global de réussite :
 - Avis très favorable : 1 200 points
 - Avis favorable : 800 points
 - Avis sans opposition : 400 points
 - Avis réservé : 0 point
- Pour les demandes en **2^{nde} GT**, il est recommandé que le **dernier vœu formulé** soit un **vœu sans note, à capacité non limitée et dans l'établissement de secteur de l'élève**.
Pour connaître le **lycée de secteur** de son domicile :
https://data.occitanie.education.gouv.fr/pages/carte_scolaire_des_collegeslycees_publics_occitanie/
- Pour les demandes en **2^{nde} professionnelle**, saisir des **vœu précis** ou liés à une **famille de métiers**. Afin de multiplier ses chances d'affectation, **saisir jusqu'à 8 vœux**.
- Pour toute demande de **1^{ère} CAP**, saisir par sécurité des vœux de **2^{nde} professionnelle** au cas où l'élève n'obtiendrait pas d'affectation. Afin de multiplier ses chances d'affectation, saisir jusqu'à **8 vœux**.
- **L'ordre des vœux sera le reflet de la demande réelle.**
- Tous les établissements **privés sous contrat**, dont les **MFR**, figurent dans la procédure Affelnet 3^{ème} : **vœux à saisir**. Les familles doivent avoir établi en amont un contact direct avec les établissements privés et avoir **déposé un dossier** de façon à ce que les commissions de classement de ces lycées puissent se prononcer sur leur candidature.

2) CAS PARTICULIERS

➤ **Liste des PROCÉDURES PARTICULIÈRES (diffusées en janvier 2026) : pour rappel, à consulter**

➤ **Demande de Vœu à CAPACITÉ CONTINGENTÉE**

L'affectation se fera par rapport aux notes : ARABE / ARTS / BIOTECHNOLOGIE / CHINOIS / CRÉATION-CULTURE DESIGN / CRÉATION-INNOVATION TECHNOLOGIQUES / EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE / ITALIEN LV3 / JAPONAIS / PORTUGAIS / RUSSE / SANTÉ-SOCIAL / SCIENCES DE L'INGÉNIEUR / SCIENCES DE LABORATOIRE

➤ **Lycée Dhuoda NIMES**

Compléter la fiche **DEMANDE DE DÉROGATION** : **cf. annexe 13**

Les enseignements **SI** et **CIT** sont à capacité contingentée : demander aussi un **vœu générique 2nd DHUODA** pour obtenir une affectation automatique, au cas où l'inscription en **SI** ou **CIT** ne soit pas validée.

Lycée Dhuoda Vœu 1 : **SI** ou **CIT** / Vœu 2 : **vœu générique**

➤ **Demande d'ADMISSION dans ÉTABLISSEMENT PRIVÉ (en Lycée privé ou en MFR)**

La famille saisit la demande dans l'établissement privé. Si elle le souhaite, elle peut choisir un 2nd vœu sur un établissement public, au cas où l'élève ne serait pas pris.

La famille retire un dossier dans l'établissement demandé et le retourne, dûment complété. L'établissement d'accueil remet à la famille un **récapitulé qu'elle transmet au Collège**.

➤ **Poursuite d'études au CFA sous STATUT D'APPRENTI**

La famille saisit la demande de recensement en **1^{ère} CAP** ou **2nd pro**.

Elle effectue les démarches d'inscription **directement** avec le CFA. Elle recherche aussi un **employeur**, conditionnant l'inscription définitive.

➤ **Demande de DÉROGATION au SECTEUR de RECRUTEMENT pour VŒU 2GT** : **cf. annexe 13**

La demande de dérogation ne concerne que les vœux d'admission sur une **2nd GT** : pas de demande de dérogation pour l'entrée en voie professionnelle.

Pour les parents qui refusent le lycée GT de secteur, ils complètent la demande de dérogation et fournissent les **pièces justificatives** pour retour au **Secrétariat** le **lundi 18 mai dernier délai**.

L'application permet de traiter les demandes de dérogation au secteur de recrutement en attribuant un bonus dégressif au regard des motifs invoqués et hiérarchisés de la façon suivante :

- Élève souffrant d'un handicap
- Élève nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé
- Élève boursier au mérite ou sur critères sociaux
- Élève dont un frère ou une sœur sera scolarisé en 2026-2027 dans l'établissement souhaité
- Élève dont le domicile est situé en limite de zone de desserte et proche de l'établissement souhaité
- Elève demandant une section sportive scolaire
- Autre raison

Rappel : Les convenances personnelles ne donnent droit à aucune bonification.

➤ **Demande d'ADMISSION en CLASSE SPORT ETUDES**

Une classe de **2nd GT sport-études** est proposée dans le Gard : Lycée Daudet NIMES.

Sont concernés les élèves :

- Inscrits sur **les listes arrêtées par le Ministère en charge des Sports** ;
- Appartenant à des structures d'entraînement reconnues dans le **parcours de performance fédéral (PPF)** ;
- Inscrits au **conservatoire de danse** ;
- Relevant d'une liste territoriale de **hauts potentiels sportifs validée par la Direction technique nationale** ;
- Juges et arbitres sportifs de haut niveau ;
- Présentant un bon niveau sportif et souhaitant s'inscrire dans une activité sportive intensive, inscrits dans une structure agréée d'une fédération nationale sportive délégataire, laquelle est en capacité d'attester du besoin d'intégrer le dispositif afin de prétendre à l'accession au haut niveau.

Traitement des candidatures

Les représentants légaux des élèves concernés formulent un vœu de **2nd GT Sport-études**.

➤ **Demande d'ADMISSION en SECTION SPORTIVE SCOLAIRE DE LYCÉE**

1 classe **2nd GT HANDBALL** est proposée dans le Gard : Lycée privé D'ALZON NIMES.

Pour Les autres sports hors département, se rapprocher du **Secrétariat**.

➤ **Option UFSS Unités de Formation facultative Secteur sportif**

2nd prof. Animation-Enfance et Personnes âgées / Métiers de la sécurité Lycée Pasteur LA GRAND COMBE

➤ **SITUATION MÉDICALE PARTICULIÈRE** : cf. annexes 7 + 8 + 9

Le bonus médical a pour objectif de permettre l'affectation des élèves présentant un trouble de santé ou un handicap dans une formation compatible avec leur état de santé et leur prise en charge médicale : le dossier médical est à retirer au **Secrétariat** et à rapporter le **lundi 11 mai dernier délai**.

Seuls les élèves bénéficiant d'un **PPS** peuvent être concernés : **sont exclus les PPS Troubles des apprentissages et TDAH**.

➤ **Poursuite d'études en dehors de l'ACADÉMIE de MONTPELLIER**

Se rapprocher du Secrétariat

IV. **APRÈS LE CONSEIL DE CLASSE**

Les **2 Représentants** se connectent au **Téléservice ORIENTATION** : ils accusent réception de la **proposition du Conseil de classe**.

- **En cas d'accord des 2 Parents**, la **proposition** devient automatiquement **décision**.
- **En cas de désaccord**, la famille prend immédiatement rendez-vous avec la Principale.

V. **PRÉ-TOUR DE SÉCURISATION** : 1^{ère} CAP et 2^{nde} professionnelle

Les **jeudi 18** et **vendredi 19 juin**, dans le cadre d'un pré-tour de sécurisation, des échanges entre la Principale et la famille pourront donner lieu à la formulation de **2 vœux supplémentaires** pour certains **élèves de 3^{ème}** qui risqueraient de ne pas obtenir d'affectation en **1^{ère} CAP** et **2^{nde} professionnelle** au vu de leur dossier.

VI. **RÉSULTATS D'AFFECTION ET PROCÉDURE D'INSCRIPTION**

➤ **DIFFUSION des RÉSULTATS**

Mardi 30 juin : remise de la notification d'affectation à chaque élève de **3^{ème}** à l'issue des épreuves du DNB SCIENCES, avec consultation sur le **Téléservice ORIENTATION** : <https://teleservice.education.gouv.fr/>

➤ **INSCRIPTIONS**

Les parents effectueront l'inscription de leur enfant dans le **lycée d'affectation** à compter du **mardi 30 juin à 14h** : les informations figureront dans la pochette qui sera remise à l'élève le **mardi 30 juin**, avec la fiche Affectation.

- Lycée GIDE UZES: <https://charles-gide.mon-ent-occitanie.fr/>
- Lycée DHUODA NIMES : <http://www.lycee-dhuoda-nimes.com/>

VII. **ÉLÈVES INSCRITS EN LISTE SUPPLÉMENTAIRE OU NON AFFECTÉS**

Les élèves inscrits en **liste supplémentaire** pourront être appelés jusqu'au **vendredi 28 août**.

Les élèves non affectés prennent contact avec le Secrétariat (RV avec la PSY-EN) : un **2^{ème} tour** sera organisé à compter du **mercredi 1^{er} juillet**, pour une diffusion des résultats le **vendredi 3 juillet**.

VIII. **RAPPELS IMPORTANTS**

Vous trouverez le document en **version couleurs**, pour plus de lisibilité, sur votre compte PRONOTE, sur celui de votre enfant et sur le site du Collège.

En cas de difficulté, comme au 1^{er} semestre, je peux vous aider à procéder à la saisie : prière de contacter le Secrétariat au **04 66 22 54 88**.

Vous souhaitant une bonne saisie,

Emmanuelle LORANT-RAZE
Principale

